

หลักสูตร 1 วัน

การบริหารจัดการสต็อกและเช็คสต็อกเพื่อลดต้นทุน (Inventory Management and Counting for Cost Saving)

PPC026

การบริหารจัดการสต็อกและเช็คสต็อกเพื่อลดต้นทุน

การเก็บสต็อกไว้นานเกินไป ทำให้ต้นทุนของบริษัทสูงขึ้นและเสียเปรียบในเชิงคู่แข่ง การเก็บสต็อกมากเกินไปทำให้ของขาดไม่พอใช้ ไม่พอขาย ทำให้เสียโอกาส และเสียลูกค้า การตรวจนับสต็อกที่ไม่ถูกต้อง และไม่รู้วิธีป้องกันปัญหาก็มี ปัญหาเกิดซ้ำซากไม่รู้จบสิ้น การเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ ที่ใช้กันในบริษัทชั้นนำในการควบคุมดูแลระดับสต็อกให้พอดี จะช่วยให้เราเกิดแนวคิดในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยไม่ต้องเพิ่มคน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ฝ่ายจัดซื้อ
ผู้บริหารแผนกจัดซื้อ

วิทยากร

อาจารย์เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ C.P.M., A.P.P., MCIPS
▪ กรรมการผู้จัดการ สถาบันฝึกอบรมสัมมนาวิชาชีพจัดซื้อฯ บจก.อัลฟ่า แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์
▪ นายกษมาคมคนแรก (พ.ศ. 2531-2549) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
▪ คนไทยคนแรกที่ได้รับ C.P.M. จากสหรัฐอเมริกา และเพียงคนเดียวที่ได้รับ MCIPS กิตติมศักดิ์จากอังกฤษ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบการบริหารจัดการสต็อกและการเช็คสต็อกเพื่อลดต้นทุน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารจัดการสต็อกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักการบริหารจัดการสต็อกกับวิทยากรที่มีประสบการณ์อย่างโชกโชน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบของหลักสูตร

การบรรยายพร้อมเอกสารประกอบ

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560
โรงแรมจัสมิน สุขุมวิท 23



ถ้าคุณเป็นผู้หนึ่งที่ต้องการ...

- ✓ เรียนรู้วิธีคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการเก็บสต็อก
- ✓ เรียนรู้การแยกแยะสินค้า/วัตถุดิบ/ชิ้นส่วน ให้ง่ายต่อการควบคุมดูแล และการจัดซื้อโดยวิธีต่าง ๆ
- ✓ เรียนรู้การสังเกตความผิดปกติของสต็อก
- ✓ เรียนรู้การวางแผนยุทธศาสตร์ในการเก็บสต็อก
- ✓ เรียนรู้การทำ Movement Analysis
- ✓ เรียนรู้การทำ Music – 3D Analysis
- ✓ เรียนรู้แนวคิดเรื่อง Deciding what to stock
- ✓ เรียนรู้การเช็คสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพโดยวิธีการต่าง ๆ กัน
- ✓ เรียนรู้การหาข้อบกพร่องเมื่อเอกสารการเช็คสต็อกไม่ตรงกับของจริง

เชิญสำรองที่นั่งด่วน

ระยะเวลา

จำนวน 1 วัน (9:00 น. – 16:00 น.)

สถานที่

โรงแรมจัสมิน สุขุมวิท 23

ค่าลงทะเบียน

Normal

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

Promotion

พิเศษ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท

ท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

Organized by:

BrainAsset⁷

www.brainasset.com

หัวข้อการบรรยาย (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

- วิธีคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการเก็บสต็อก
- การแยกแยะสินค้า/วัตถุดิบ/ชิ้นส่วน ให้ง่ายต่อการควบคุมดูแล และการจัดซื้อโดยวิธีต่าง ๆ เช่น ABC (Pareto analysis) , HML (High-Medium-Low), VED (Vital-Essential-Desirable), SDE(Scarce-Difficult-Easy) , GOLF (Government-Ordinary-Local-Desirable), FSN (Fast-Slow-Non moving) , SOS (Seasonal-Off-Seasonal), XYZ
- การสังเกตความผิดปกติโดยใช้ข้อมูลจาก ABC-XYZ Combination Matrix
- การวางแผนยุทธศาสตร์ในการเก็บสต็อกโดยใช้ข้อมูลจาก ABC-VED Combination Matrix
- การทำ Movement Analysis โดยใช้ข้อมูลจาก XYZ-FSN Combination Matrix
- การทำ Music-3D Analysis โดยใช้ข้อมูลจาก ABC-VED-SDE Combination Matrix
- แนวคิดเรื่อง Deciding what to stock และกฎแฉก 4 ดอกในการบริหารสต็อก
- การใช้ประโยชน์จาก ROP (Re-order point) และ EOQ (Economic order quantity)
- การวัด Performance ของสต็อกโดยวิธีต่าง ๆ MOS (Month of supply), ITR (Inventory turnover rate), Spare part index
- การเช็คสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพโดยวิธีการต่าง ๆ กัน
- การหาข้อบกพร่องเมื่อเอกสารการเช็คสต็อกไม่ตรงกับของจริง

แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนา

1. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

2. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

3. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

บริษัท : _____

ที่อยู่ : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (จำเป็น) สำนักงานใหญ่ สาขา (ระบุ): _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ Mobile : _____

เว็บไซต์ : _____ ประเภทธุรกิจ : _____ ผู้ประสานงาน : _____

อัตราค่าสัมมนาต่อท่าน

สมัครในนาม	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
• บริษัท	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00
• บุคคล	3,900.00	273.00	-	4,173.00
พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท				
• บริษัท	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00
• บุคคล	3,500.00	245.00	-	3,745.00

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

สำรองผ่านลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2235 6827
กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง โทรสาร 0 2235 3369
หรืออีเมลที่ info@brainasset.com
หรือเว็บไซต์ www.brainasset.com

การชำระเงิน

บริษัท ชันเด โชลูชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ 283 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545017452

 เช็คขีดคร่อมสั่งบริษัท ชันเด โชลูชั่นส์ จำกัด โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงษ์ เลขที่บัญชี 002-2678130

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วโปรดפקซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นการยืนยัน

Organized by: