

เก็บ Savings อย่างมืออาชีพ

PPC033

การประหยัดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุน (Cost Savings) เป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของฝ่ายจัดซื้อของธุรกิจทุกประเภท แต่นักจัดซื้อที่ปัดหัวกับการหาวิธีการที่จะมาช่วยลดต้นทุน เพราะล้าพั้งเพียงการต่อรองราคาหรือบีบราคาซัพพลายเออร์นั้นคงทำได้ไปอีกไม่กี่น้ำก็คงถึงทางตัน หลักสูตรนี้จะให้ข้อคิดเกี่ยวกับแหล่งที่จะสามารถทำ Cost savings และนำเสนอวิธีการอันหลากหลายที่จะนำไปสู่การประหยัดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

จัดนักซื้อทุกระดับ
ผู้บริหาร

วิทยากร

คุณธีรกุล แก้วเครือคำ
▪ อดีตผู้บริหารงานจัดซื้อจากปูนซิเมนต์ไทย ปูนนครหลวง
เมทาโกร SB-Furniture พกษาเรียลเอสเตท สยามพิวรรธน์
บีคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้วิธีการอันหลากหลายที่จะนำไปสู่การประหยัดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนอย่างมืออาชีพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบของหลักสูตร

การบรรยายพร้อมเอกสารประกอบ

วันพฤหัสบดีที่ 6 ธันวาคม 2561
โรงแรมรอยัล เบญจา สุขุมวิท 5



ถ้าคุณเป็นผู้หนึ่งที่ต้องการ...

- เรียนรู้ได้วิธีการอันหลากหลายที่จะนำไปสู่การประหยัดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนอย่างมืออาชีพ
- เรียนรู้ Sources & Impacts of savings and benefits
- เรียนรู้ ปัจจัยที่ทำให้การลดต้นทุนสำเร็จ (Cost Reduction Factors)
- เรียนรู้ การบันทึกและรายงานยอดประหยัดและการเก็บผลประโยชน์ของการจัดซื้อ (Report your Savings & Benefits Tracking)

เชิญสำรองที่นั่งด่วน

ระยะเวลา

จำนวน 1 วัน (9:00 น. – 16:00 น.)

สถานที่

โรงแรมรอยัลเบญจา สุขุมวิท 5

ค่าลงทะเบียน

Normal

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

Promotion

พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท

ท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

Organized by:

หัวข้อการบรรยาย (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

- มหัศจรรย์ Savings สร้างกำไร (Savings generate Profit)
- ประเภทของการจัดซื้อ (Types of Procurement)
- ประเภทของต้นทุน (Type of Cost)
- วิเคราะห์องค์ประกอบผลประโยชน์ (Benefit Factors Analysis)
- ความหมายของ Cost Saving, Cost Reduction, Cost Avoidance (Meaning of Cost Saving, Cost Reduction, Cost Avoidance)
- Sources & Impacts of savings and benefits
- การวางแผนเป้าหมายในการเก็บผลประโยชน์จากการประหยัดราคา (Benefits targeting)
- วิธีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้ได้ Saving สูงสุด (Comparison & Benchmarking to get the Highest Benefit)
- 15 แนวทางการเพิ่มกำไร (15 Ways to increase your Profits)
- เทคนิคพิเศษในการเก็บผลประโยชน์
- วิเคราะห์องค์ประกอบต้นทุนโดยรวม (TCO - Total Cost of Ownership Analysis)
- เทคนิคลดต้นทุนด้วย TCO (TCO Reduction Techniques)
- ส่วนลดเงินสด... จ่ายสดลดเท่าไรจึงคุ้มค่า (Cash Discount)
- ราคาแบบขั้นบันได... แบบไหนควรซื้อ (Step Pricing)
- ยืดเครดิต... พืชดอกเบียด (Payment Term Management)
- ปัจจัยที่ทำให้การลดต้นทุนสำเร็จ (Cost Reduction Factors)
- การบันทึกและรายงานยอดประหยัดและการเก็บผลประโยชน์ของการจัดซื้อ (Report your Savings & Benefits Tracking)

แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนา

1. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

2. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

3. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

บริษัท : _____

ที่อยู่ : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (จำเป็น) _____ สำนักงานใหญ่ สาขา (ระบุ): _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ Mobile : _____

เว็บไซต์: _____ ประเภทธุรกิจ : _____ ผู้ประสานงาน : _____

อัตราค่าสัมมนาต่อท่าน

สมัครในนาม	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
• บริษัท	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00
• บุคคล	3,900.00	273.00	-	4,173.00
พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท				
• บริษัท	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00
• บุคคล	3,500.00	245.00	-	3,745.00

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

สำรองผ่านลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2235 6827
กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง โทรสาร 0 2235 3369
หรืออีเมลที่ info@brainasset.com
หรือเว็บไซต์ www.brainasset.com

การชำระเงิน

บริษัท ชันเด โฮลซันส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ 283 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545017452

- ☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท ชันเด โฮลซันส์ จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงษ์ เลขที่บัญชี 002-2678130
- การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วโปรดפקซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นการยืนยัน