

เทคนิคการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง (Tendering Techniques)

PPC066

เทคนิคการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อมักมีปัญหาในการดำเนินการประกวดราคา ด้วยเพราะหน่วยงานภายในบางหน่วยงานไม่เข้าใจกระบวนการที่ถูกต้อง หรือบางที่แม้แต่ฝ่ายจัดซื้อเองก็ยังสับสนในกระบวนการประกวดราคาของตนเอง บางครั้งฝ่ายจัดซื้ออยากเขียนขั้นตอนไว้ชัดเจน แต่ก็ไม่สำเร็จเพราะไม่ทราบแนวทาง (Guide line) ในการเขียนที่ถูกต้อง หลักสูตรนี้จะ เป็น Guide line ที่ถูกต้องในฝ่ายจัดซื้อ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารการประกวดราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลประโยชน์ให้กับองค์กรมากขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสมกับ

จัดนักซื้อทุกระดับ
ผู้บริหาร

วิทยากร

อ.ธีรพล แก้วเครือคำ C.P.K., C.P.S., Ms.IT, MBA CEO & Co-Founder, ศูนย์พัฒนาจัดซื้ออัจฉริยะ (ประเทศไทย)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนเพื่อการประกวดราคาเค้าโครงร่างตามข้อกำหนด
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับตารางตรวจสอบขั้นตอนการประกวดราคา และข้อกำหนดสำคัญต่างๆในการประกวดราคา พร้อมทั้งสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในการร่างข้อกำหนด
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบของหลักสูตร

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และเอกสารประกอบ

วันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2562
โรงแรมรอยัล เบงจ่า สุขุมวิท 5



ถ้าคุณเป็นผู้หนึ่งที่ต้องการ...

- การประเมินความคุ้มค่าก่อนประกวดราคา?
- รูปแบบและสไลด์ของการประกวดราคา
- วางแผนเพื่อการประกวดราคา
- คิดข้อกำหนดสำคัญๆในการประกวด
- สิ่งควรทำและไม่ควรทำในการร่างข้อกำหนด
- การตั้งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา
- ขั้นตอนในการปฏิบัติในการประกวดราคา
- การรายงานและการขออนุมัติผลการประกวดราคา

เชิญสำรองที่นั่งด่วน

ระยะเวลา

จำนวน 1 วัน (9:00 น. – 16:00 น.)

สถานที่

โรงแรมรอยัล เบงจ่า สุขุมวิท 5

ค่าลงทะเบียน

Normal

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

Promotion

พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท

ท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอด
หลักสูตร

ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทาง
บัญชีได้ 200 % Organized by:

หัวข้อบรรยาย (09.00 – 16.00 น.)

- การประเมินความคุ้มค่าก่อนประกวดราคา? (Bid or No bid)
- รูปแบบและสไตล์ของการประกวดราคา (Type & Style of bidding)
- วางแผนเพื่อการประกวดราคา (Prepare a bid plan)
- เค้าโครงร่างข้อกำหนด (TOR; Term of Reference drafting)
- ข้อแตกต่างการเขียน Spec กับการเขียน TOR (Specification vs TOR)
- ตารางตรวจสอบขั้นตอนการประกวดราคา (Tendering check list)
- ข้อกำหนดสำคัญในการประกวดราคา (Important terms & Conditions)
- สิ่งควรทำและไม่ควรทำในการร่างข้อกำหนด (Do & Do not in TOR drafting)
- การตั้งคณะกรรมการประกวดราคา (Tendering committee setting)
- ขั้นตอนในการปฏิบัติในการประกวดราคา (Tendering work instructions)
- การรายงานและการขออนุมัติผลการประกวดราคา (Tendering result approval)
- การทำสัญญาและบริหารสัญญา (Contracting Management)
- การรายงานผลประโยชน์จากการประกวดราคา (Tendering benefits reporting)

แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนา

1. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

2. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

3. ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ Email: _____

บริษัท : _____

ที่อยู่ : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (จำเป็น) สำนักงานใหญ่ สาขา (ระบุ): _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ Mobile : _____

เว็บไซต์ : _____ ประเภทธุรกิจ : _____ ผู้ประสานงาน : _____

อัตราค่าสัมมนาต่อท่าน

สมัครในนาม	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
• บริษัท	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00
• บุคคล	3,900.00	273.00	-	4,173.00
พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท				
• บริษัท	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00
• บุคคล	3,500.00	245.00	-	3,745.00

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

สำรองผ่านลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2235 6827
กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง โทรสาร 0 2235 3369
หรืออีเมลที่ info@brainasset.com
หรือเว็บไซต์ www.brainasset.com

การชำระเงิน

บริษัท ชันเด โชลูชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ 283 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545017452

 เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท ชันเด โชลูชั่นส์ จำกัด โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงษ์ เลขที่บัญชี 002-2678130

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วโปรดפקชใบ Pay-in เพื่อเป็นการยืนยัน

Organized by: